

Stanovy Spolku rodičů a přátel školy

I. Název, sídlo a charakter spolku

Název spolu je: Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ v Ploskovicích, zkratka SRPŠ Ploskovice.

Sídlo spolku je na adrese Ploskovice 2, 41142 Ploskovice

Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ v Ploskovicích (dále jen „spolek“, nebo SRPŠ) je právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění. Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem, který spolčuje rodiče, zákonné zástupce žáků Základní školy a Mateřské školy Ploskovice, příspěvkové organizace, okres Litoměřice a další osoby, které se chtějí podílet na rozvoji této školy, vzdělávání, výchově a rozvoji jejich žáků.

II. Účel spolku

Účelem spolku je podpora činnosti Základní školy a Mateřské školy Ploskovice, příspěvkové organizace, okres Litoměřice (dále také „škola“), zejména formou podpory konkrétních programů a akcí školy a realizací vlastních projektů, které podporují a obohacují aktivity školy a jejích žáků. Účelem spolku je rovněž zprostředkovat komunikaci mezi školou a jejími žáky a jejich zákonnými zástupci, a to zejména k ochraně zájmů žáků a jejich zákonných zástupců ve vztahu ke škole, a rovněž přispívá k popularizaci výsledků práce této školy na veřejnosti.

III. Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost spolku směřuje k naplňování účelu uvedeného v článku II., coby společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) organizováním kulturních, sportovních a společenských akcí pro děti a pro rodiče
- b) spolupráci se ZŠ a MŠ Ploskovice při zajišťování školních akcí
- c) finanční podporou aktivit školy (soutěže, škola v přírodě, výlety, apod.)
- d) pomocí při zajištění provozu a nákupu vybavení učeben a dalších prostorů školy, finanční, materiálová, manuální pomoc v rámci možností SRPŠ.
- e) seznámením vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi žáků a jejich zákonných zástupců a podílet se na jejich vyřizování
- f) rozvíjením spolupráce a komunikace mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zástupci školy
- g) předkládáním podnětů a doporučení k výchovně vzdělávací práci školy

IV. Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát fyzická osoba, která je zákonným zástupcem dítěte, které bylo přijato k základnímu vzdělávání ve škole, nebo osoba, která se chce aktivně podílet na činnosti spolku.

2. Členství v SRPŠ vzniká projevem vůle stát se členem spolku, a to zejména:

- a) souhlasem se stanovami spolku
- b) zaplacením ročního příspěvku

3. Členství zaniká:

- a) nezaplacením ročního členského příspěvku ani v náhradní lhůtě stanovené ve výzvě k zaplacení spolkem

- b) ukončením základní školní docházky dítěte na ZŠ a MŠ Ploskovice
- c) v případě chování a jednání člena, které je v rozporu se stanovami, vyloučením Rady SRPŠ
- d) zánikem spolku

V. Práva a povinnosti členů spolku

1. Zákonný zástupce žáka, který projevil vůli stát se členem spolku, má právo volit a být volen za člena Rady SRPŠ Ploskovice ve smyslu čl. VIII. těchto stanov.

2. Člen spolku má právo:

- a) podílet se na činnosti spolku
- b) být informován o činnosti a hospodaření spolku
- c) podávat návrhy, podněty, připomínky k činnosti spolku prostřednictvím člena Rady SRPŠ nebo přímo předsedovi či místopředsedovi spolku
- d) vznášet dotazy ohledně činnosti spolku a obdržet na ně odpověď od členů orgánů spolku
- e) požádat Radu SRPŠ o souhlas s účastí hosta na jednání Rady SRPŠ
- f) na žádost obdržet potvrzení a svém členství ve spolku

3. Člen spolku je povinen:

- a) platit roční členský příspěvek ve výši, termínu a způsobem určeným Radou SRPŠ
- b) jednat v souladu se stanovami a ostatními vnitřními předpisy spolku,
- c) řídit se usnesením orgánů spolku
- d) chránit dobré jméno spolku a školy
- e) bez zbytečného odkladu oznámit spolku změnu údajů zapsaných v seznamu členů spolku
- f) aktivně a pravidelně se účastnit jednání

VI. Členský příspěvek

1. Členové spolku jsou povinni platit roční členský příspěvek. Výše členského příspěvku se nekrátí v závislosti na okamžiku vzniku členství v průběhu školního roku.

2. O výši, splatnosti a způsobu zaplacení členského příspěvku rozhoduje Rada SRPŠ.

3. Zánikem členství ve spolku nevzniká členovi spolku nárok na vrácení ani části členského příspěvku zaplaceného na období, v jehož průběhu členství zaniklo.

4. Výběr členského příspěvku provádí člen Rady SRPŠ nebo osoba, kterou tím pověří.

VII. Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. Seznam členů není veřejně přístupný.

2. V seznamu členů jsou o členovi zapsány tyto údaje: jméno a příjmení, místo pobytu, e- mailová adresa, datum zaplacení členského příspěvku, popř. údaj o pozastavení výkonu členských práv.

3. Za zápisy a výmazy v seznamu týkající se členství ve spolku odpovídá statutární orgán spolku. Seznam je veden v elektronické podobě.

4. Člen spolku je povinen oznámit a doložit spolku každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, co tato skutečnost nastala. Spolek provede zápis zapisované skutečnosti bez zbytečného odkladu poté, co mu byla změna prokázána.

5. Člen má právo žádat a obdržet bezplatně potvrzení o svém členství ve spolku a o obsahu svého zápisu v seznamu členů.

6. Údaje zapsané v seznamu členů může spolek používat pouze pro své potřeby ve vztahu ke členům spolku. Za jiným účelem mohou být tyto údaje použity jen se souhlasem členů, kterých se týkají.

7. Výmaz ze seznamu členů provede spolek bez zbytečného odkladu potom, co zanikne členství člena ve spolku. Do části seznamu, v níž jsou údaje o členství členů, jejichž členství ve spolku již zaniklo, spolek umožní nahlédnout pouze bývalému členovi, jehož se zápis týká, a jeho právnímu zástupci.

VIII. Organizační struktura spolku

Orgány SRPŠ jsou:

a) předseda a místopředseda

b) Rada SRPŠ

ad a) Předseda a místopředseda

1. Statutárním orgánem spolku jsou předseda a místopředseda spolku. Statutární orgán je kolektivní. Člen statutárního orgánu SRPŠ nemusí být členem spolku. Statutární orgán volí Rada SRPŠ prostou většinou hlasů na návrh kteréhokoliv člena Rady či spolku. Ten z kandidátů, který získá při volbě nejvíce hlasů je zvolen předsedou spolku, kandidát s druhým nejvyšším počtem hlasů je zvolen místopředsedou spolku. Dosáhnou-li dva kandidáti stejného počtu hlasů, považuje se za zvoleného starší z nich. Předsedou a místopředsedou spolku může být na návrh člena spolku zvolena kterákoliv fyzická osoba splňující obecné podmínky pro výkon funkce statutárního orgánu právnické osoby. Vznikem funkce předsedy nebo místopředsedy spolku nevzniká členství ve spolku.

2. Předseda a místopředseda plní usnesení Rady SRPŠ a jsou povinni jednat v souladu se stanovami a dalšími vnitřními předpisy spolku. Předseda a místopředseda zastupují spolek navenek společně. V případě rovnosti hlasů při rozhodování statutárního orgánu, je rozhodující hlas předsedy. Statutární orgán je odpovědný ze své činnosti Radě SRPŠ. Předseda a místopředseda odpovídají za průběžnou kontrolu hospodaření s majetkem spolku.

3. Funkce členů statutárního orgánu, předsedy a místopředsedy spolku vzniká zvolením a zaniká odstoupením, odvoláním nebo zvolením nového statutárního orgánu. Funkční období statutárního orgánu je pětileté, není-li uvedeno jinak v rozhodnutí Rady SRPŠ o zvolení statutárního orgánu.

4. Výkon funkce člena statutárního orgánu je bezplatný, funkce jsou vykonávány jako čestné.

ad b) Rada SRPŠ

1. Nejvyšším orgánem spolku je Rada SRPŠ. Rada je svou podstatou shromážděním zástupců jednotlivých tříd školy. Členem Rady může být zvolen pouze rodič žáka školy.

2. Členové Rady SRPŠ jsou ustanoveni tak, že rodiče žáků patřících do jedné třídy školy, kteří jsou členem spolku, volí vždy jednoho zástupce do Rady SRPŠ (dále jen „zástupce třídy“). Člen Rady SRPŠ je volen na dobu neurčitou.

3. Zástupce třídy zastupuje při jednáních Rady SRPŠ rodiče žáků ze třídy (dále jen „třída“), v níž byl zvolen zástupcem, a hájí jejich zájmy. Zástupce třídy dále zprostředkovává komunikaci mezi Radou SRPŠ a třídou. Zástupce třídy je povinen informovat třídu o všech záležitostech projednávaných Radou SRPŠ a sdělovat třídě obsah rozhodnutí SRPŠ. Zástupce třídy je povinen přijímat od třídy podněty, připomínky a návrhy k činnosti Rady SRPŠ a spolku a přednést je na nejbližším jednání Rady SRPŠ k projednání. Zástupce třídy je povinen sdělit třídě bez zbytečného odkladu výsledek projednání věci Radou SRPŠ.

4. Funkce člena Rady SRPŠ vzniká zvolením a zaniká odstoupením, odvoláním, zvolením nového zástupce třídy nebo skončením vzdělávání dítěte, jehož je zástupce třídy zákonným zástupcem, ve škole.

5. Odstoupením zaniká funkce člena Rady SRPŠ uplynutím dvou měsíců od doručení oznámení o odstoupení z funkce do sídla spolku.

6. Odvoláním zaniká funkce člena Rady SRPŠ sdělením rozhodnutí o odvolání členovi Rady SRPŠ, popř. doručením rozhodnutí o odvolání z funkce členovi Rady SRPŠ poštou. Odvolání člena Rady SRPŠ je možné zejména pro neplnění povinností vyplývajících z funkce. O odvolání člena Rady SRPŠ rozhoduje Rada SRPŠ na návrh kterýchkoliv 3 členů Rady SRPŠ nebo na návrh nadpoloviční většiny rodičů žáků třídy, jejímž je člen Rady SRPŠ zástupcem. Byl-li člen Rady SRPŠ z funkce odvolán, je povinen vykonávat své povinnosti plynoucí z funkce do doby, kdy bude zvolen nový zástupce třídy.

7. Zanikne-li funkce člena Rady SRPŠ skončením vzdělávání dítěte ve škole, je zástupce třídy povinen vykonávat svou funkci do doby, kdy bude zvolen nový zástupce třídy.

8. Do působnosti Rady patří zejména:

- a) rozhodovat o náplni činnosti spolku v souladu s jeho účelem,
- b) volit a odvolávat předsedu a místopředsedu spolku
- c) rozhodovat o rozpočtu spolku na školní rok a jeho změnách,
- d) schvalovat výsledek hospodaření spolku za minulý školní rok,
- e) rozhodovat o výši členského příspěvku na školní rok a jeho splatnosti,
- f) rozhodovat o změně stanov,
- g) vydávat vnitřní předpisy spolku k zajištění jeho fungování,
- h) rozhodovat o zrušení spolku,
- i) jmenovat likvidátora spolku.

9. Rada SRPŠ je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady SRPŠ. Rada SRPŠ rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

10. Zasedání Rady SRPŠ svolává statutární orgán nejméně jednou ročně na začátku školního roku. Statutární orgán je povinen svolat zasedání Rady SRPŠ také v případě, že o to požádá nejméně třetina členů spolku. Statutární orgán je v takovém případě povinen svolat zasedání Rady SRPŠ bez zbytečného odkladu tak, aby se konalo nejpozději 4 týdny ode dne doručení žádosti členů o svolání zasedání. Zasedání Rady SRPŠ řídí předseda, místopředseda nebo pověřený člen Rady SRPŠ.

11. Z jednání Rady SRPŠ se do třiceti dnů ode dne konání jednání pořizuje zápis, který ověřuje podpisem zapisovatel a ten kdo jednání Rady SRPŠ řídil. Zápis z jednání je statutární orgán spolku povinen zpřístupnit všem členům spolku, a to zveřejněním zápisu na webové stránce školy.

12. Jednání Rady jsou přístupná všem členům spolku. Člen je povinen předem ohlásit svou účast na jednání Rady a informovat předsedu nebo místopředsedu spolku o případném příspěvku do programu zasedání. Člen spolku, který není členem Rady, se účastní jednání Rady s hlasem poradním.

13. Na návrh některého z členů spolku a s předchozím souhlasem Rady SRPŠ se jejího jednání může účastnit host, který není členem spolku. Účast hosta na jednání SRPŠ musí být odůvodněna souvislostí s projednávanými body programu. Rada SRPŠ má právo omezit souhlas s přítomností hosta na svém jednání pouze na určitou část tohoto jednání. Člen spolku, který navrhl účast hosta na jednání Rady SRPŠ, odpovídá za respektování tohoto omezení hostem.

X. Hospodaření spolku

1. Za hospodaření spolku odpovídá statutární orgán spolku.

2. Zprávu o hospodaření spolku podává statutární orgán Radě SRPŠ nejméně jednou do roka. V mezidobí statutární orgán o hospodaření spolku průběžně stručně informuje všechny členy spolku, a to k žádosti některého z členů Rady SRPŠ nebo i bez něj, o každé hospodářsky významné záležitosti spolku, prostřednictvím webové stránky školy.

3. V případě zrušení spolku likvidací, případně likvidační zůstatek spolku škole.

4. Spolek získává prostředky ke své činnosti zejména: z členských příspěvků ve výši schválené Radou SRPŠ pro příslušný školní rok. Jinými zdroji příjmů SRPŠ mohou být výnosy z akcí pořádaných SRPŠ, dary sponzorů, dotace od obce, dotace a granty podané SRPŠ a výnosy z dalších aktivit spolku.

5. Výběrem hotovosti je pověřen Radou zvolený pokladník spolku.

6. Finanční prostředky jsou uloženy v pokladně SRPŠ a na jediném účtu u zvoleného peněžního ústavu.

7. Dispoziční právo k účtu SRPŠ a pokladní hotovosti má předseda spolku, místopředseda a pokladník.

8. Evidenci hospodaření vede pokladník příslušnou legislativou požadovaným způsobem.

XI. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Otázky, které nejsou upraveny stanovami, se řídí platnými právními předpisy.

2. Změny a dodatky těchto stanov schvaluje Rada SRPŠ písemným zápisem.

3. Tyto stanovy nabývají platnosti dnem schválení ostatními členy Rady SRPŠ.

4. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem.

5. Stanovy budou k nahlédnutí pro veřejnost na webových stránkách školy www.zsploskovice.cz.

6. Pokud nastane během hromadných třídních schůzek situace, kdy bude potřeba hlasovat o schválení školních aktivit: nákup školních pomůcek, návštěvy divadel, organizace školních výletů a

jiných aktivit školy, bude k odsouhlasení návrhu stačit nadpoloviční většina hlasů přítomných rodičů.

V Ploskovicích dne.....

.....
předseda spolku

.....
místopředseda spolku

Schváleno Radou SRPŠ dne.....

.....
předseda spolku

.....
zástupce 5. třídy

.....
místopředseda spolku

.....
zástupce 6. třídy

.....
zástupce 1. třídy

.....
zástupce 7. třídy

.....
zástupce 2. třídy

.....
zástupce 8. třídy

.....
zástupce 3. třídy

.....
zástupce 9. třídy

.....
zástupce 4. třídy

.....
zástupce MŠ